

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

**«ГОРОД КРАСНОКАМЕНСК И КРАСНОКАМЕНСКИЙ РАЙОН»
ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ**

РЕШЕНИЕ

27.04.2016 г.

№ 32

Об утверждении Положения о Комитете по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

В целях приведения Положения о Комитете по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 24.12.2014 г. № 121 «Об утверждении структуры Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края», руководствуясь п. 3 ч. 1 ст. 17, ч. 2, 3 ст. 41 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 8 ст. 32 Устава муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Совет муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края **р е ш и л:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Комитете по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

2. Признать утратившим силу решение Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края от 22.10.2014 года № 85 «Об утверждении Положения о Комитете по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края».

3. Направить решение Главе муниципального района для подписания и обнародования.

4. Опубликовать (обнародовать) настоящее решение на официальном веб-сайте муниципального района «Город Краснокаменск и

Краснокаменский район» Забайкальского края в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: www.adminkr.ru

5. Настоящее решение вступает в силу после его опубликования (обнародования).

Глава муниципального района



Г.Н. Колов

1.1. Комитет по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Комитет по управлению образованием) создан на основании решения Думы г. Краснокаменска и Краснокаменского района от 21.02.2002 года № 147 и является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по осуществлению полномочий в сфере образования, проводимым согласованно с Министром образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, политикой в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Комитет по управлению образованием в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, актами и иными законодательными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодежной политики Забайкальского края, Уставом муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, законодательными актами.

1.3. Комитет по управлению образованием осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края,

Приложение к решению Совета
муниципального района «Город
Краснокаменск и Краснокаменский
район» Забайкальского края
от 27.04.2016 года № 32

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комитете по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края

1. Общие положения

1.1. Комитет по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – Комитет по управлению образованием) создан на основании решения Думы г. Краснокаменска и Краснокаменского района от 21.02.2002 года № 147 и является отраслевым (функциональным) органом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края по осуществлению полномочий в сфере образования, проводящим согласованную с Министерством образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края политику в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.

1.2. Комитет по управлению образованием в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, нормативными правовыми актами Министерства образования, науки и молодёжной политики Забайкальского края, Уставом муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, настоящим Положением.

1.3. Комитет по управлению образованием осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, исполнительными органами государственной власти Забайкальского края, органами местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, органами местного самоуправления поселений, входящих в состав муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края,

организациями и общественными объединениями в пределах своих полномочий.

1.4. Комитет по управлению образованием действует на правах юридического лица, имеет в оперативном управлении муниципальное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в органах Федерального казначейства, печать с изображением Государственного Герба Российской Федерации со своим наименованием и штамп, иные печати, штампы и бланки, необходимые для его деятельности. Имеет право от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Организационно-правовая форма Комитета по управлению образованием – муниципальное казенное учреждение, созданное для осуществления контролирующих, управленческих, координационных, методических и иных функций, связанных с обеспечением эффективного функционирования и развития системы образования на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края (далее – муниципальный район).

1.5. Комитет по управлению образованием подотчетен в своей деятельности Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, Совету муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края и Министерству образования, науки и молодежной политики Забайкальского края.

1.6. Полное наименование Комитета по управлению образованием – Комитет по управлению образованием Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Сокращенное наименование – КУО.

1.7. Юридический адрес Комитета: 674673, Забайкальский край, Краснокаменский район, г. Краснокаменск, проспект Строителей, д. 3, пом. 2; тел. 2-80-44, 2-80-37, факс: 8 (30245) 2-80-62. E-mail: kom_obr_krasn@mail.ru; mouo.krkm@zabedu.ru; сайт: <http://kuo-kr.edusite.ru>.

Фактический адрес: 674673, Забайкальский край, Краснокаменский район, г. Краснокаменск, проспект Строителей, д. 3, пом. 2; тел. 2-80-44, 2-80-37, факс: 8 (30245) 2-80-62. E-mail: kom_obr_krasn@mail.ru; mouo.krkm@zabedu.ru; сайт: <http://kuo-kr.edusite.ru>.

2. Полномочия Комитета по управлению образованием

2.1. К полномочиям Комитета по управлению образованием по решению вопросов местного значения в сфере образования относятся:

1) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в

муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);

2) организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации);

3) создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях;

4) создание, реорганизация, ликвидация муниципальных образовательных организаций (за исключением создания органами местного самоуправления муниципальных районов муниципальных образовательных организаций высшего образования), осуществление функций и полномочий учредителей муниципальных образовательных организаций;

5) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных организаций, обустройство прилегающих к ним территорий;

6) учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, закрепление муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа;

7) исполнение переданных на уровень муниципального района в соответствии с Законами Забайкальского края отдельных государственных полномочий в пределах средств, утвержденных в бюджете Забайкальского края на их исполнение;

8) реализация переданных органу местного самоуправления государственных полномочий по воспитанию и обучению детей-инвалидов в муниципальных образовательных организациях, а также по предоставлению компенсации затрат родителей (законных представителей) на воспитание и обучение детей-инвалидов на дому;

9) реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по обеспечению бесплатным питанием детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях;

10) реализация переданного органу местного самоуправления государственного полномочия по предоставлению компенсации части платы, взимаемой с родителей или законных представителей за содержание ребенка в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования;

11) осуществление иных установленных Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" полномочий в сфере образования.

2.2. К полномочиям Комитета по управлению образованием по решению вопросов в сфере опеки и попечительства относятся:

1) выявление и учет граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства;

2) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с настоящим Федеральным законом опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача в соответствии с настоящим Федеральным законом разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии со статьей 38 Гражданского кодекса Российской Федерации;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству субъектов Российской Федерации или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

9) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии со статьей 36 Гражданского кодекса Российской Федерации;

10) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации, граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) проверка условий жизни подопечных, соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с частью 4 статьи 15 Федерального закона от 24.04.2008 N 48-ФЗ "Об опеке и попечительстве";

12) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей,

на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

13) оказание помощи опекунам и попечителям несовершеннолетних граждан в реализации и защите прав подопечных.

2.3. Для осуществления своих полномочий Комитет по управлению образованием имеет право:

2.3.1. запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций сведения, материалы и документы по вопросам, отнесенным к его ведению;

2.3.2. получать в установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района порядке материалы, необходимые для анализа социально-экономического положения и разработки проектов прогноза развития курируемой отрасли;

2.3.3. привлекать для осуществления отдельных работ учёных, специалистов, научно-исследовательские организации и другие организации, в том числе на договорной (платной) основе;

2.3.4. координировать работу по исполнению распорядительных документов органов государственной власти, органов местного самоуправления, Комитета по управлению образованием;

2.3.5. на своевременное получение и использование бюджетных средств в соответствии с утвержденным бюджетной росписью размером.

3. Задачи и функции Комитета по управлению образованием

3.1.1. Основными задачами Комитета по управлению образованием являются:

1) реализация полномочий в сфере образования и защиты прав и интересов несовершеннолетних;

2) координация деятельности муниципальных образовательных организаций в интересах личности, общества и государства;

3) осуществление управления муниципальными образовательными организациями в пределах своей компетенции;

4) обеспечение устойчивого развития образования (в интересах муниципального района);

5) обеспечение соблюдения муниципальными образовательными организациями действующего законодательства Российской Федерации.

3.1.2. Основными задачами Комитета по управлению образованием по решению вопросов в сфере опеки и попечительства являются:

1) защита прав и законных интересов граждан, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и граждан, находящихся под опекой или попечительством;

2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей, а также организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

3.2. В соответствии с возложенными на него задачами Комитет по управлению образованием выполняет следующие функции:

3.2.1. изучает и анализирует социальные запросы и потребности населения в муниципальных услугах в сфере образования на территории муниципального района;

3.2.2. создаёт условия для развития и совершенствования государственно-общественного управления образованием на муниципальном уровне;

3.2.3. разрабатывает и реализует муниципальные программы развития образования с учётом национальных и региональных, социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей;

3.2.4. формирует муниципальные задания для подведомственных образовательных организаций;

3.2.5. в пределах своих функций осуществляет информационную открытость и доступность информационных ресурсов подведомственных муниципальных образовательных организаций посредством размещения информации на официальном сайте Комитета по управлению образованием в информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также осуществляет работу в автоматических информационных системах;

3.2.6. рассматривает обращения юридических и физических лиц по вопросам, относящимся к сфере образования;

3.2.7. образует отраслевые совещательные и координационные органы, рабочие группы;

3.2.8. разрабатывает в установленном нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района порядке и вносит на рассмотрение органов местного самоуправления проекты нормативных правовых актов по вопросам развития образования, представляет для рассмотрения на заседаниях Совета муниципального района «Город

Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края актуальные вопросы в сфере образования и воспитания несовершеннолетних;

3.2.9. участвует в ежегодной подготовке доклада Главы муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района за отчётный год и их планируемых значениях на трёхлетний период;

3.2.10. осуществляет межотраслевое, межрегиональное, международное сотрудничество в интересах развития образования и инновационной деятельности в муниципальном районе;

3.2.11. ведёт учет форм получения образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования), определенных родителями (законными представителями) детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края;

3.2.12. создаёт условия для проведения органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

3.2.13. проводит мониторинг системы образования муниципального района, осуществляет диагностику учебных результатов и выявляет социальные, экономические и иные факторы, влияющие на результаты образования, социальные последствия управленческих решений, направленные на повышение качества образования;

3.2.14. координирует деятельность подведомственных учреждений за выполнением государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов;

3.2.15. в пределах своих функций определяет и реализует основные направления работы с детьми и молодежью в целях обеспечения соблюдения прав молодежи, обеспечения гарантий в сфере труда и занятости, формирования условий, направленных на ее физическое и духовное развитие и формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

3.2.16. взаимодействует с подведомственными муниципальными образовательными организациями по организации летнего отдыха, досуга и занятости несовершеннолетних;

3.2.17. принимает участие в подготовке и проведении аттестации руководителей подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.18. содействует защите и реализации конституционных прав и интересов детей и молодежи;

3.2.19. координирует инновационную деятельность в муниципальных образовательных организациях;

3.2.20. организует проведение мероприятий для детей (олимпиад, спортивных соревнований, концертов, смотров, конкурсов и т.п.) районного уровня;

3.2.21. взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения деятельности Комитета по управлению образованием и курируемой им отрасли, а также готовит материалы для публикации в средствах массовой информации и официальных изданиях муниципального района;

3.2.22. организует конференции, семинары, совещания, выставки по вопросам образования, проводит научно-исследовательские, методологические и прикладные работы в области анализа функционирования образовательной системы, ее проектирования в условиях модернизации сферы образования;

3.2.23. организует обучение работников Комитета по управлению образованием по охране труда и технике безопасности и общественных учебных занятий по гражданской обороне;

3.2.24. принимает участие в подготовке трехстороннего договора по реализации мер по охране труда и социальной защите, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учёбы и труда обучающихся, воспитанников и работников образования;

3.2.25. оказывает содействие военному комиссариату в их мобилизационной работе в мирное время и при объявлении мобилизации в части организации и обеспечения воинского учета и бронирования на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в Комитете по управлению образованием, обеспечения представления отчетности по бронированию в установленном порядке, вносит предложения по совершенствованию мобилизационной подготовки и мобилизации;

3.2.26. осуществляет подготовку документов к награждению работников отрасли и проводит их награждение в пределах своей компетенции;

3.2.27. осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке сбор, обработку, анализ и предоставление государственной статистической отчетности в сфере образования, формирует базу и банк данных подведомственных муниципальных образовательных организаций на территории муниципального района;

3.2.28. осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работу по комплектованию, хранению, учёту и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности Комитета по управлению образованием;

3.2.29. заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры с руководителями муниципальных образовательных организаций;

3.2.30. обеспечивает эффективное управление, распоряжение, а также рациональное использование муниципального имущества, закрепленного за Комитетом по управлению образованием на праве оперативного управления;

3.2.31. обеспечивает проведение работ по содержанию зданий, сооружений и прилегающей к ним территории подведомственных муниципальных образовательных организаций;

3.2.32. принимает участие в проведении оценки последствий решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных образовательных организаций;

3.2.33. вносит предложения по совершенствованию организационно-экономического механизма функционирования муниципальной системы образования;

3.2.34. контролирует ведение бюджетного, бухгалтерского, статистического учёта и отчётности в муниципальных образовательных организациях;

3.2.35. выступает муниципальным заказчиком по закупкам товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Комитета по управлению образованием;

3.2.36. готовит расчёты в части расходов в сфере образования при формировании бюджета муниципального района;

3.2.37. Комитет по управлению образованием осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

4. Управление и структура Комитета по управлению образованием

4.1. Комитет по управлению образованием возглавляет председатель Комитета по управлению образованием, назначаемый на должность Главой муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Председатель Комитета по управлению образованием является должностным лицом Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, замещающим должность муниципальной службы, выполняющим организационно-распорядительные функции в отношении структурных подразделений Комитета по управлению образованием.

4.2. Председатель Комитета по управлению образованием имеет заместителей в количестве, утверждаемом Главой муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

Председатель Комитета по управлению образованием назначает на должность и освобождает от должности заместителей, распределяет обязанности между ними.

В период временного отсутствия председателя Комитета по управлению образованием или невозможности выполнения им своих обязанностей полномочия председателя Комитета по управлению образованием осуществляет любой из заместителей в соответствии с

нормативным правовым актом Главы муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

4.3. Председатель Комитета по управлению образованием:

1) осуществляет руководство Комитетом по управлению образованием на основе единоначалия и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач, функций и осуществление полномочий;

2) утверждает структуру Комитета по управлению образованием;

3) утверждает штатное расписание структурных подразделений Комитета по управлению образованием в пределах установленных Администрацией муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края штатной численности и фонда оплаты труда;

4) утверждает смету расходов на содержание Комитета по управлению образованием в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на содержание Комитета по управлению образованием на соответствующий финансовый год;

5) назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета по управлению образованием, утверждает их должностные инструкции;

6) применяет к работникам Комитета по управлению образованием меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) по согласованию с Главой муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края назначает на должность и освобождает от должности руководителей муниципальных образовательных организаций;

8) утверждает муниципальные задания муниципальных образовательных организаций;

9) действует без доверенности от имени Комитета по управлению образованием во всех органах и организациях, включая судебные органы. Заявляет иски, подписывает исковые заявления и жалобы в суды общей юрисдикции и арбитражные суды, обжалует акты судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

10) проводит приём граждан, рассматривает их устные и письменные обращения по вопросам деятельности Комитета по управлению образованием и муниципальных образовательных организаций;

12) издает в пределах своих полномочий приказы, распоряжения, локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Комитета по управлению образованием и муниципальными образовательными организациями;

13) представляет Комитет по управлению образованием лично и через своих представителей на переговорах и деловых встречах с зарубежными делегациями;

14) распоряжается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом по управлению образованием;

15) разрешает вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета по управлению образованием;

16) от имени Комитета по управлению образованием подает бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств, обладает правом подписи финансовых и бухгалтерских документов;

17) заключает договоры в пределах компетенции Комитета по управлению образованием, выдает доверенности;

18) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района.

4.4. Заместители председателя Комитета по управлению образованием выполняют часть функций, делегированных председателем Комитета по управлению образованием в соответствии с должностными инструкциями.

4.5. В состав Комитета по управлению образованием входят структурные подразделения, не обладающие правами юридического лица:

- Отдел общего и дополнительного образования;
- Отдел развития образования и инновационной деятельности;
- Отдел кадровой и правовой работы;
- Отдел охраны прав детства;
- Централизованная бухгалтерия;
- Ремонтная эксплуатационно-техническая служба.

4.6. В ведении Комитета по управлению образованием находятся муниципальные образовательные организации, обладающие правами юридического лица:

- дошкольные;
- общеобразовательные (начального общего, основного общего, среднего общего образования);
- дополнительного образования.

4.7. В целях решения наиболее важных вопросов в области образования, координации работы структурных подразделений Комитета по управлению образованием и муниципальных образовательных организаций в Комитете по управлению образованием при председателе создается совещательный орган – Совет руководителей муниципальных образовательных организаций (далее – Совет). Положение о Совете и его состав регламентируются локальным нормативным актом Комитета по управлению образованием, утверждаемым приказом председателя Комитета по управлению образованием.

4.8. На работников Комитета по управлению образованием, имеющих статус муниципальных служащих, распространяется действие трудового законодательства Российской Федерации с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Забайкальского края от 29.12.2008 г. № 108-33К «О муниципальной службе в Забайкальском крае» и Положением «О муниципальной службе и муниципальных служащих в органах местного самоуправления муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края», утверждённым решением Совета муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края.

5. Имущество Комитета по управлению образованием

5.1. Собственник имущества (уполномоченный им орган) закрепляет за Комитетом по управлению образованием в целях обеспечения его деятельности необходимое движимое и недвижимое имущество (здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество) на праве оперативного управления, безвозмездного пользования.

Имущество Комитета по управлению образованием составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отраженные на его самостоятельном балансе.

Имущество Комитета по управлению образованием является собственностью муниципального района.

5.2. Изъятие или отчуждение собственности, закрепленной за Комитетом по управлению образованием, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.3. Комитет по управлению образованием не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, принадлежащего ему на праве оперативного управления. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.

5.4. Комитет по управлению образованием вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом только с согласия собственника имущества (уполномоченного им органа).

6. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета по управлению образованием

6.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Комитета по управлению образованием осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на основании бюджетной сметы.

6.2. Финансирование деятельности подведомственных Комитету по управлению образованием образовательных организаций осуществляется за счет субвенций из бюджета Забайкальского края и средств бюджета муниципального района.

7. Учет, контроль и отчетность

7.1. Учёт деятельности Комитета по управлению образованием осуществляется Централизованной бухгалтерией Комитета по управлению образованием в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Контроль и отчётность деятельности Комитета по управлению образованием осуществляется Комитетом по финансам Администрации муниципального района «Город Краснокаменск и Краснокаменский район» Забайкальского края, а также другими органами, которым это право предоставлено в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Комитет по управлению образованием обеспечивает учёт, сохранность документов по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при его реорганизации или ликвидации.

8. Заключительные положения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Комитета по управлению образованием осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Межрайонная ИФНС России № 2 по г. Чите
(наименование регистрирующего органа)

В единый государственный реестр юридических лиц
внесена запись

«14» мая 2016 года

ОГРН 104 750 1066548

ГРН 1168936153915

Экземпляр документа хранится в регистриционном деле

Заместитель начальника инспекции

(должность, уполномоченного лица регистрирующего органа)

Мамбаева И.В.

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.



Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
15 (пятнадцать) листов
Председатель Комитета по управлению
образованисм Администрации муниципального
района «Город Краснокаменск и
Краснокаменский район» Забайкальского края
Г.И. Корнет /